|  |
| --- |
| KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| 2023 YILI |
| FAALİYET RAPORU |
|  |

|  |
| --- |
| *[18/12/2024]* |



# SUNUŞ

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarını kapsayacak biçimde kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, ülkemizin insan kaynakları performansının ve potansiyelinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla, 05.06.2014 tarih ve 29021 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin kurulmasında temel motivasyonumuz, öğrencilerimizde üniversite yaşantılarının ilk yıllarından itibaren kariyer planlaması bilinci oluşturmak; öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve çalışanlarımızın kendilerini tanıyarak ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirerek, iş yaşamında tercih edilen meslek elemanları olmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmak ve onların iş hayatına adapte olmalarını için gerekli olan faaliyetleri sürdürmek olmuştur.

İçinde bulunduğumuz çağın en az bilgi ve teknoloji kadar önemli sermaye unsurlarından biri de yetişmiş insan gücüdür. Üniversite hayatından iş hayatına geçişin her yönüyle titiz bir çalışma gerektirdiği bilincinde olan Merkezimiz, öğrencilerimizin beklentilerini ve kariyer fırsatlarını bir araya getirerek, onlara profesyonel iş hayatı ile ilgili kararlarında destek olmayı hedeflemektedir. Bunula birlikte, öğrencilerin, çalışanların ve mezunların eğitim hayatı ve kariyer tercihleri konusunda bilinçli seçimler yapmalarına katkıda bulunmayı amaçlayan Merkezimiz; öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak, iş dünyası ile sürdürülebilir ilişkiler kurarak, yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim kurumları ile ortak çalışmalar geliştirerek, tüm fakülte ve bölümlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, öğrenci kulüpleri ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde hizmetlerini yürütmektedir.

Merkezimiz, tüm bu sözü geçen hizmetleri; üniversitemizin vizyon, misyon ve temel ilkeleri ile öğrenci, mezun ve mensuplarımızın tüm yasal haklarını gözeterek, gizlilik ilkesi içinde ve etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirmeyi prensip edinmiştir. Açık ve şeffaf bir yönetimin gereği olarak yürütülen çalışmaların plan ve programlara uygun olarak yerine getirilmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının taraflarca paylaşılması esasları benimsenmiş ve bu doğrultuda katılımcı yöntemler esas alınarak Merkezimizin Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin 2023 yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında görev ve sorumluluk alan kurum personelimize uygulama sürecinde verdikleri katkı ve destekleri için teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YALÇIN**

**Merkez Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ ii](#_Toc154066811)

[I. GENEL BİLGİLER 6](#_Toc154066812)

[A. Misyon ve Vizyon 6](#_Toc154066813)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6](#_Toc154066814)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 8](#_Toc154066815)

[1. Fiziksel Yapı 8](#_Toc154066816)

[2. Teşkilat Yapısı 9](#_Toc154066817)

[3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı 9](#_Toc154066818)

[4. İnsan Kaynakları 10](#_Toc154066819)

[5. Sunulan Hizmetler 12](#_Toc154066820)

[5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 13](#_Toc154066821)

[5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri 13](#_Toc154066822)

[5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri 13](#_Toc154066823)

[5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler 14](#_Toc154066824)

[5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri 15](#_Toc154066825)

[5.6. Yönetimsel Hizmetler 15](#_Toc154066826)

[5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler 15](#_Toc154066827)

[5.8. Başarılarımız 16](#_Toc154066828)

[D. Diğer Hususlar 16](#_Toc154066829)

[II. AMAÇLAR ve HEDEFLER 16](#_Toc154066830)

[A. Temel Politika ve Öncelikler 16](#_Toc154066831)

[B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 16](#_Toc154066832)

[C. Diğer Hususlar 17](#_Toc154066833)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc154066834)

[B. Performans Bilgileri 17](#_Toc154066845)

[1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 17](#_Toc154066846)

[1.1. Faaliyet Bilgileri 17](#_Toc154066847)

[1.2. Proje Bilgileri 17](#_Toc154066848)

[1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri 18](#_Toc154066849)

[2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 18](#_Toc154066850)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 18](#_Toc154066851)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 19](#_Toc154066852)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 20](#_Toc154066853)

[A. Üstünlükler 20](#_Toc154066854)

[B. Zayıflıklar 20](#_Toc154066855)

[C. Değerlendirme 20](#_Toc154066856)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 21](#_Toc154066857)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar 8](#_Toc154060321)

[Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı 8](#_Toc154060322)

[Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları 8](#_Toc154060323)

[Tablo 4. Dayanıklı Taşınırlar Listesi 9](#_Toc154060324)

[Tablo 5. Bilişim Kaynakları 10](#_Toc154060325)

[Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları 10](#_Toc154060326)

[Tablo 7. Personel Yapısı 10](#_Toc154060327)

[Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri 11](#_Toc154060328)

[Tablo 9.Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler 11](#_Toc154060329)

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar……………………………………………………………………………………13

[Tablo 11. Bilimsel Yayın Listesi 13/14](#_Toc154060351)

[Tablo 12. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet) 15](#_Toc154060361)

[Tablo 12. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı) 15](#_Toc154060362)

Tablo 14. Stratejik amaç ve Hedefler…………………………………………………………16

[Tablo 15.Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık) 18](#_Toc154060373)

Tablo 16. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları……………………………………..19

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrencilerinin, çalışanlarının ve mezunlarının mesleki yatkınlıklarının belirlenmesi amacıyla kariyer testlerinin uygulanması, yurt içi ve yurt dışı eğitim ve iş konularında öğrenci ve mezunlara danışmanlık yapılması, mezun öğrencilerimiz ile firma ve kurumlar arasında diyalog sağlanması, Kariyer Günleri ve iş dünyasını tanımaya yönelik konferanslar ile geçiş sınavları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sunarak, kariyer gelişiminde kaliteyi ve öğrenci memnuniyetini sağlamak.

**Vizyon**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrencilerinde, üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek ve her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7.maddesinin 1.fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14.maddesine dayanılarak merkezin yönetim organlarının yetki, görev ve sorumluluklar;

**Merkez Müdürü ve Görevleri**

(1) Merkez Müdürü, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün görevleri; Merkezi temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri**

(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, müdür yardımcıları ile Merkez Müdürünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Merkez

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri; Merkez Müdürü tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak, diğer çalışmalarda Merkez Müdürüne yardımcı olmaktır.

**Merkez Proje Koordinatörlükleri ve Görevleri**

Merkez bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde takibi ve sonuçlandırılması için her bir faaliyet için o faaliyetle ilgili uzmanlık alanlarında bulunan Üniversite öğretim elemanlarından bir kişi proje koordinatörü olarak belirlenir. Yapılan çalışmalar proje koordinatörünün sorumluluğunda yürütülür. Proje koordinatörü Merkez Müdürünün önerisi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ayrıca proje koordinatörü olarak da görev alabilirler. Proje kapsamında yürütülen çalışmalar sona erdiğinde koordinatörlük görevi bitmiş sayılır.

**Merkez Danışma Kurulu**

Merkez Danışma Kurulu; Üniversite mezunlarının istihdamını yönlendiren kamu ve özel sektör yöneticilerinin Merkezin çabalarını etkinleştirmesi amacı ile kurulmuş olup, Mezunlar Derneği Başkanları ile Merkez Yönetim Kurulunca öğretim üyeleri arasından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en az yedi kişiden oluşur.

**Merkez Danışma Kurulunun Görevleri**

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarında görev almak,

b) Uzmanlık alanlarında ve mali konularda Merkez çalışmalarını desteklemek,

c) Her yıl Merkezin faaliyetlerine ilişkin gözlemleri yansıtan danışma raporunu hazırlamak.

**Kariyer Temsilcileri ve Görevleri**

(1) Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile üniversitenin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı Merkez Müdürünün teklifi ile  kariyer temsilcisi olarak akademik birim amirleri tarafından görevlendirilir.

(2) Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları akademik birimlerde merkezin faaliyetlerine kendi uzmanlık alanlarında öğrencilere gerekli kariyer yönlendirmesi için destek verir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar | | | | |
| **Yerleşke Adı** | **Açık Alan (m2)** | **Kapalı Alan (m2)** | **Toplam** | **Açıklama** |
| Çiğli Yerleşke | - | 17m2 | 4 | 4 Adet Oda |
| **TOPLAM** |  |  | **68 m2** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı | | | |
| **Kategori** | **Alan (m2)** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **İdari alanlar** | 68 m2 | 68 m2 | 68 m2 |
| **TOPLAM** | 68 m2 | 68 m2 | 68 m2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları | | | |
| **Adı/Türü** | **Sayı** | **Alan** | **Kapasite** |
| İdari Ofis | 4 | 68 m2 |  |
| **TOPLAM** | **4** | **68 m2** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4. Dayanıklı Taşınırlar Listesi | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü birimi** | **Miktarı** |
| **255** |  |  | **Demirbaşlar Grubu** |  |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 5 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 3 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 5 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 1 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 32 |
| **TOPLAM** | | | |  |  |

### 2. Teşkilat Yapısı

### 

### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 5. Bilişim Kaynakları | |
| **Sistem/Yazılım/Program Adı** | **Kullanım Amacı** |
| Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) | Resmi yazışma sürecini yürütmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** | **Toplam (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 5 |  |  | **5** |
| Projeksiyon |  | 1 |  | **1** |
| Yazıcı | 3 |  |  | **3** |

### 4. İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 7. Personel Yapısı | | | |
| **Kadro Unvanı** | **Görev Unvanı** | **Sayı** | **Kadrosunun Bulunduğu Birim** |
| Dr.Öğr. Üyesi | Merkez Müdürü | 1 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi |
| Öğr. Gör. | Merkez Müdür Yardımcısı | 1 | Rektörlük |
| Öğr. Gör. | Merkez Müdür Yardımcısı | 1 | Rektörlük |
| Öğr. Gör. | Uygulamalı Eğitim danışmanı | 1 | İktisadi İdari Bilimler Fakültesi |
| Bilg. İşlt. | Merkez Memuru | 1 | İdari Mali İşler Daire Başkanlığı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri | | | | | |
| **Kadro Unvanı** | **Görev Unvanı** | **Yurtiçi Görevlendirme Sayısı** | **Dayanak Mevzuat ve Maddesi** | **Yurtdışı Görevlendirme Sayısı** | **Dayanak Mevzuat ve Maddesi** |
| Dr. Öğr. Üyesi | Müdür | 1 | 6245 Sayılı Harcırah Kan. 14.ve 39. Mad. İle 657 sayılı kanunun 177.mad. | - | - |
| Öğr. Gör. | Müdür Yrd. | 3 | 6245 Sayılı Harcırah Kan. 14.ve 39. Mad. İle 657 sayılı kanunun 177.mad.  2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. | - | - |
| Öğr. Gör. | Müdür Yrd. | 1 | 6245 Sayılı Harcırah Kan. 14.ve 39. Mad. İle 657 sayılı kanunun 177.mad.  2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. | - | - |
| Öğr. Gör. | Uygulamalı Eğitim Danışmanı | 1 | 6245 Sayılı Harcırah Kan. 14.ve 39. Mad. İle 657 sayılı kanunun 177.mad.  2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. | - | - |
| **TOPLAM** |  | **6** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 9. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler | | | | |
| **Görevlendirilen Adı** | **Görev Unvanı** | **Görevin Amacı** | **Görevlendirildiği Yer** | **Görev Tarihi** |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YALÇIN | Müdür | Mesleki Gelişimin Sağlanması | İstanbul | 15.12.2023 |
| Öğr. Gör. M. Musab ASLAN | Müdür Yardımcısı | Mesleki Gelişimin Sağlanması | Denizli | 05.01.2023 |
| Ankara | 08.05.2023 |
| İstanbul | 04.12.2022 |
| Öğr. Gör. Murat Can BAŞARAN | Müdür Yardımcısı | Mesleki Gelişimin Sağlanması | İstanbul | 04.12.2023 |
| Öğr. Gör. H. Ahmet URAN | Uygulamalı Eğitim Danışmanı | Mesleki Gelişimin Sağlanması | Denizli | 05.01.2023 |

### 5. Sunulan Hizmetler

a) Öğrencilerin mesleki donanımlarını artırmak ve istihdam edilebilecekleri sektörlerde istenen nitelikleri kazandırmak amacıyla eğitimler düzenlemek,

b) Öğrencilere mezuniyet aşamasına gelmeden önce kariyer seçimi ve mesleki yönlendirme çalışmaları ve kariyer psikolojik danışmanlığı yapmak,

c) Öğrencilerin staj, ödev, araştırma ve uygulamalı çalışmalarına destek olmak, sektörleri daha yakından tanıma imkânı bulmaları amacıyla işletmelerle işbirliği yapmak suretiyle öğrencileri yönlendirmek,

d) Çeşitli sektörler ile üniversite arasında ortak projeler yürütmek,

e) Bölgedeki işletmelerin üniversiteden daha fazla faydalanmasını sağlamak amacıyla toplantı, eğitim ve çalıştay gibi faaliyetler düzenlemek suretiyle iş birliği ve karşılıklı bilgi paylaşımı platformu oluşturmak,

f) İşletmelere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmetleri vermek, proje desteği sağlayan kuruluşlar nezdinde şirketlere proje desteği ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,

g) Yerel iş gücünün mesleki gelişim ve istihdam imkânlarını artırmak amacıyla kurslar ve sertifika programları düzenlemek,

h) Yerel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve projeler yürütmek,

ı) Kamu ve özel kurumlara yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek,

i) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal veya uluslararası resmi veya özel çeşitli kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirmek,

j) Rektör tarafından önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Çiğli İş Kulübü ile birlikte “Cv Hazırlama ve Mülakat Eğitimleri” düzenlenmiştir.

İkçü Tanıtım ve Oryantasyon Günleri’nde yer alınıp destek sağlanmıştır.

“Takım Çalışmasında Liderlik” Eğitimi verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar | | | | |
| **Türü** | **Kurum/Kuruluşun Adı** | **Şehir/Ülke Adı** | **Geçerlilik Süresi** | **Anlaşmanın Niteliği** |
| Ulusal | Can Kardeşler Kuruyemiş Gıda Turizm San. Tic. Ltd. Şti. | İzmir/Türkiye | 3 Yıl | Protokol |

#### 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

2023 Yılına ait herhangi bir araştırma geliştirme faaliyeti yapılmamıştır.

#### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Bilimsel Yayın Listesi | | | | | | |
| **Türü** | **Konusu** | **Dili** | **Yayın Sahibi** | **Yayım Alanı** | **Yayım Yeri Adı, No’su, Sayfa No’su** | **İndeks Adı** |
| Makale | Bilinçli Farkındalık, Sosyal Medya Kullanım Bozukluğu, psikolojik ihtiyaçlar | İngilizce | Öğr. Gör. M. Musab Aslan ve Prof. Dr. F. Ebru İkiz | Uluslararası | Turkish Psychological Counseling And Guidance Journal vol:13 number:71 page519-531 | TR Dizin, Scopus, Türk Psikiyatri Dizini |
| Bildiri | Havayolu İşletmelerinde Sürdürülebilirlik İletişimi | Türkçe | Prof. Dr. Burcu Öksüz ve  Öğr. Gör. Murat Can Başaran | Uluslararası | Akdeniz 10. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (sf. 773-783). | *-* |
| Bildiri | Üniversitelerin Tanıtımında Oyunlaştırmanın Kullanımı | Türkçe | Prof. Dr. Burcu Öksüz ve  Öğr. Gör. Murat Can Başaran | Uluslararası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Örneği. Akdeniz 10. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (sf. 784-792). | *-* |

#### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Toplumsal katkıya yönelik 2023 yılına ait bir kurs hizmeti verilmemiştir.

#### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Birimde teknolojik üretim faaliyeti yapılmamaktadır.

#### 5.6. Yönetimsel Hizmetler

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7.maddesinin 1.fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14.maddesine dayanılarak hazırlanan merkez yönergesi kapsamında belirtilen merkezin yönetim organları gerekli idari görevleri yerine getirmiştir.

**5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler**

1-T.C.Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı Kariyer Kapısı Projesi kapsamında 2023 yaz döneminde üniversitemize stajyer istihdamı sağlanmıştır.

2- T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı dijital hizmetlerinden olan yetenek kapısı sisteminde her gün işveren istekleri, iş/staj ilanları ve etkinlik düzenleme talepleri ilgili kriterlere göre incelenip yayınlanmaktadır ya da reddedilmektedir.

3- T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı dijital hizmetlerinden olan kariyer kapısı sistemi üzerinden Ulusal Staj Programı 2023’ye 2194 öğrencimiz başvurmuştur. Bu başvurularda öğrencilerin aldığı eğitimler, katıldıkları konferanslar, sempozyumlar, kongreler, sosyal sorumluluk projeleri gibi birçok farklı kariyerini destekleyecek etkinliklere dair belgeler yüklemektedirler. 2194 öğrencimizin yükledikleri tüm belgeler kontrol edilip onaylanmış ya da reddedilmiştir.

#### 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 12. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet) | |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Tanıtım Programları | 2 |
| **TOPLAM** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 13. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı) | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Tarih** | **Etkinlik Türü** | **Yapılan Etkinlik** | **Etkinlik Yeri** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | 27-28 Eylül 2023 | Oryantasyon Günleri | Oryantasyon | Prof. Dr.Fuat Sezgin Konferans Salonu | **150** |
| **2** | 24-28 Temmuz 2023 | Tercih Günleri | Birim hakkında bilgi paylaşımı,tanıtım | Prof. Dr.Fuat Sezgin Konferans Salonu | **150** |
| **TOPLAM** | | | | | **300** |

#### 5.8. Başarılarımız

* Kariyer psikolojik danışmanlıklarına devam edilmiştir. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Staj Komisyon Yürütücülüğü ve İşbaşı Eğitim Dersi kapsamında öğrencilere aktif staj yeri desteği sağlanmıştır.
* Can Kardeşler Kuruyemiş Gıda Turizm San. Tic. Ltd. Şti. ile de yapılmış olan protokol kapsamında öğrencilere staj imkanı sağlanmıştır.

## D. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

# II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

## A. Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimizin faaliyet yılı önceliklerine ve hizmetlerinin yürütümünde esas alınan politika belgeleri bulunmamaktadır.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 14.Stratejik Amaç ve Hedefler** | | | |
| **Stratejik Amaçlar** | | **Stratejik Hedefler** | |
| *Amaç No.3* | Toplumsal katkı sağlamak | *Hedef No.3.3* | Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi |

## C. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

Merkezimize tanımlı herhangi bir bütçe kalemi yer almamaktadır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

#### Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz Kariyer Planlama Destek Faaliyetleri kapsamında öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre Genel Kültür Genel Yetenek testleri, Mesleki Yönelim ve DIA 5 Kişilik envanterleri uygulanmaktadır. Gerek görüldüğü takdirde nitel kariyer değerlendirme tekniklerinden Amundson’un Teker Modeli vb. değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Bununla birlikte literatür çerçevesinde kuramsal temelde kariyer psikolojik danışmanlığı uygulanmaktadır.

#### 1.2. Proje Bilgileri

Merkezimizin koordinatörlüğünde yer alan bir proje bulunmamaktadır. Fakat Merkezimizde görevli akademik personeller, ortak paydada BAP, TÜBİTAK gibi projelerde yer almaktadır.

#### 1.3.Diğer Faaliyet Bilgileri

Bu kapsamda herhangi bir faaliyet bilgisi yer almamaktadır.

### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

###### Tablo 15. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl:** | | *2023* | | | | |
| **Programın Adı:** | | Hayat Boyu Öğrenme | | | | |
| **Alt Programın Adı:** | | Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri | | | | |
| **Alt Program Hedefi:** | | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge Adı** | **Ölçü Birimi** | **Gerçekleşme** | | | |
| **1. Üç Aylık** | **2. Üç Aylık** | **3. Üç Aylık** | **4. Üç Aylık** |
| **1** | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | **Sayı** | 124 | 66 | 39 | 253 |
| **Değerlendirme** | |  | | | | |

**2.2. Performans Denetim Sonuçları**

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2023 yılı iç ve dış denetim sonucu bulunmamaktadır.

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları | | | | | | | |
| Gösterge  No | **Performans Göstergesi** | **Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler** | | | | | **AÇIKLAMALAR** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| PG3.3.4: | Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 22 | 25 | 28 | 488 | *-* |  |

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizce izlenen herhangi bir performans unsuru bulunmamakta olup, bilgi sistemi değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

**5. Diğer Hususlar**

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

* Nitelikli akademik personel
* Kendi alanlarında uzman akademik personel kadrosu
* Teorik ve Uygulama alanlarında deneyim
* İnovatif kariyer çalışmaları

Fırsatlarımız;

* Kariyer psikolojik danışmanlığı kapsamında uygulanan mesleki odaklı psikolojik testlerde uzman personelin yer alması.
* Genel Kültür- Genel Yetenek Testleri, Mesleki Eğilim Envanteri, DİA 5 Faktör Kişilik Envanterinin uygulanması.
* Kariyer psikolojik danışmanlığı kapsamında öğrencileri değerlendirmede Amundson’un Teker Modeli vb. nitel değerlendirme araçlarının kullanılması.

## B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

* Eğitimler, toplantılar ve grupla kariyer çalışmaları için uygun fiziki alanın olmaması

Tehditlerimiz;

* Öğrenci sayısının kümülatif olarak hızlı artışı ve yeterli öğrenci kitlesine hizmet verilememesi.

## C. Değerlendirme

Merkez öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik istihdam, staj ve iş başı eğitim imkânlarını artırmak ve kişilik temelli olarak mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amaçları ile çalışmalarına devam etmektedir.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezin düzenlediği eğitim, toplantı ve grupla yapılan kariyer çalışmaları için kullanılabilecek fiziki alanın temininin faydalı olacağı düşünülmektedir.